

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CCDI ECONOMICO ANNO 2019

### **MODULO 1: ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI, SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO ED AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE**

Data di sottoscrizione.

La preintesa è stata sottoscritta il 6.11.2019.

Periodo temporale di vigenza.

Il contratto è vigente per l'anno 2019.

Composizione della delegazione trattante.

La delegazione di parte pubblica, in relazione a quanto stabilito dall'art. 34 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, Delibera GC n. 56 del 25.8.2011, è così composta:

- Segretario comunale Dott.ssa Angela Erspamer, Presidente;
- Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Anna Maria Vinciguerra, componente;

La delegazione di parte sindacale è stata individuata ai sensi dell'art. 7, comma 2, del CCNL 21 maggio 2018 e, pertanto, alla contrattazione sono state ammesse, oltre alla RSU aziendale. Le seguenti sigle territoriale desunte dal citato CCNL 21 maggio 2018:

- CGIL FP;
- CISL FP;
- UIL FPL.

Sono intervenute alla contrattazione la RSU aziendale e la CGIL FP.

Il contratto è stato sottoscritto, oltre che dal presidente della delegazione di parte pubblica, dalla RSU aziendale, dalla CGIL FP.

Soggetti destinatari.

Il contratto si applica a tutto il personale non dirigente del Comune con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato sia determinato.

Descrizione sintetica materie trattate dal contratto.

Il contratto definisce, ai sensi degli artt. 7 e 8 del CCNL 21 maggio 2018, le modalità di utilizzo delle risorse decentrate relative all'anno 2019.

Intervento dell'organo di controllo interno.

La presente relazione è propedeutica all'acquisizione della certificazione da parte dell'organo di revisione dell'Ente.

Allegazione della certificazione dell'organo di controllo interno.

Qualora il revisore dei conti, nel rendere la certificazione di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 dovesse formulare rilievi, questi saranno integralmente riportati nella presente relazione da rielaborarsi allo scopo, prima della sottoscrizione definitiva del contratto.

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.

Si attesta che:

- Il piano della performance ex art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009, relativo all'anno 2019, è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 11.04.2019;
- Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ex art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 25.6.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 24.1.2019 è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019/2021;
- È stato regolarmente assolto l'obbligo di pubblicazione ex art. 11, commi 5 ed 8, del D.Lgs. n. 150/2009, fino al 19 aprile 2013 data di vigenza di detto articolo, abrogato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 33/2013 e, dall'entrata in vigore, 20 aprile 2013, del citato D.Lgs. n. 33/2013, è stato regolarmente assolto l'obbligo di pubblicazione previsto dalle norme analoghe nello stesso contenute, anche a seguito delle modifiche ed integrazioni apportate dal D.Lgs. n. 97/2016 al citato D.Lgs. n. 33/2013;
- La relazione annuale sulla performance ex art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, relativa all'anno 2018, è stata approvata con delibera di giunta Comunale n. 56 del 06.5.2019 e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione con provvedimento del 09.5.2019.

Eventuali osservazioni.

///

**MODULO 2: ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO (ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' CON I VINCOLI DERIVANTI DA NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO NAZIONALE, MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE ACCESSORIE, RISULTATI ATTESI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI).**

A) Illustrazione del contratto.

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse decentrate.

Si riporta, di seguito, un quadro sintetico delle modalità con cui, le risorse decentrate disponibili per l'anno 2019 (totale definitivo Euro 107.556,12) verranno utilizzate:

FONDO 2019		93.510,12
PEO		29.427,28
COMPARTO		8.398,14
INDENNITA' DI RESPONSABILITA' Art. 70-quinquies, comma 1		18.688,25
INDENNITA' DI RESPONSABILITA' Art. 70-quinquies, comma 2		350,00
INDENNITA' DI RISCHIO		1.800,00
COMPENSO AGG. SERV. RIP. SETT.		2.800,00
COMPENSO MANEGGIO VALORI		600,00
INDENNITA' DI TURNO		0,00

REPERIBILITA'		490,00
SERVIZIO ESTERNO		900,00
<b>TOTALE</b>		<b>107.556,12</b>
PERFORMANCE		30.056,45
FONDO STRAORDINARIO 2019		14.046,00

C) Effetti abrogativi impliciti del contratto.

Il contratto determina l'abrogazione implicita del CCDI parte economica, vigente per l'anno 2018, adeguato nella seduta del 21/05/2018.

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza del contratto con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità.

Il contratto è coerente con le norme in materia di meritocrazia e premialità fissate dal D.Lgs. n. 150/2009, dal CCNL e dalla giurisprudenza contabile.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche.

Non sono previste nuove PEO per l'annualità 2019.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto.

I risultati attesi sono quelli previsti nel Piano della Performance annualmente approvato dalla Giunta Comunale che traduce in obiettivi da raggiungere le linee programmatiche individuate dall'organo di governo dell'Ente.

L'erogazione dei premi connessi alla performance è inscindibilmente legata ai risultati attesi ed al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione adottati, ciò consente, come richiesto dalla normativa vigente, di collegare la spesa di risorse pubbliche esclusivamente laddove si realizzino i presupposti di riconoscimento premiale, così che la spesa sia effettivamente e concretamente conseguente ai risultati raggiunti dal personale a seguito ed a conclusione, previa verifica finale, del ciclo di programmazione adottato, in ragione del noto trinomio: risultati conseguiti – utilità prodotta – spesa sostenuta (a titolo di premialità).

G) Altre informazioni ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Si evidenzia che il D.Lgs. 25 maggio 2017 all'art. 23, comma 2, dispone: "Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato.

Si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017 che ha modificato il D.Lgs. n. 150/2009 cd. Decreto Brunetta, e della stipula del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, l'ente ha approvato con Delibera di GC n. 124 del 13/12/2018 il nuovo sistema di valutazione della performance del personale e con Delibera di GC n. 125 del 13/12/2018 è stato adottato il sistema di graduazione delle P.O., del quale si specifica che con Delibera di GC n. 7 del 24/01/2019 è stata stabilita la delimitazione delle aree delle P.O.

Si evidenzia infine che sono stati utilizzati gli schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi di cui alla circolare n. 25 del 19 luglio 2012 emanata dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con il Dipartimento della funzione pubblica e successivi aggiornamenti e successivi aggiornamenti, così come pubblicati sul sito [www.rgs.mef.gov.it](http://www.rgs.mef.gov.it), sezione eGOVERNMENT, voce Schemi – RTF.

San Vito Chietino, 6.11.2019

Il Presidente della Delegazione Trattante  
Il Segretario – Dott.ssa Angela Erspamer

